

PETICIÓN PARA LA RECONSIDERACIÓN DE UNA ORDEN PROVISIONAL FIRMADA POR UN COMISIONADO PARA LA LEY DE ASUNTOS FAMILIARES

Facilitadores de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de King:
Instrucciones Número F-15
Reglas Locales de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de King
Regla Local del Condado de King 7(b)(5)

Las Peticiones para la Reconsideración de una Orden Provisional firmada por un Comisionado para la Ley de Asuntos Familiares se tramitan por escrito y deben ser cursadas y notificadas a la parte oponente dentro de los 10 días calendario posteriores a la determinación oral del Comisionado. Salvo que lo solicite el Comisionado, las partes no se presentan ante el Comisionado para los alegatos orales. El Comisionado estudiará los alegatos escritos y llegará a una decisión. Copias de la decisión del Comisionado acerca de su petición serán enviadas a las partes en los sobres que usted entregue al Comisionado.

***NOTA:** Use estas instrucciones sólo si su orden provisional fue firmada por un Comisionado. Si su orden fue firmada por un Juez, use las Instrucciones Número J-3 Facilitadores.*

PASO 1: COMPLETE LOS FORMULARIOS NECESARIOS

[Petición para Orden \(Motion for Order\), WPF DRPSCU 01.0050](#)

Haga un breve relato de los hechos de su caso e indique las razones específicas para la reconsideración.

[Declaración \(Declaration\), WPF DRPSCU 01.0100](#)

Indique por qué piensa que el Comisionado debería reconsiderar la orden provisional. Adjunte una copia de la orden provisional que usted desea reconsiderar.

[Orden \(Order\), WPF DRPSCU 01.0150](#)

Complete este formulario e indique cómo quiere usted que el Comisionado decida, después de haber evaluado su petición.

[Nota para el Calendario de Peticiones \(Note For Motion Docket\)](#)

Elija una fecha de corte que se encuentra dentro de los 10 días calendarios a partir de la fecha de la decisión oral del Comisionado. Usted **no** va a ir a la corte para una

audiencia en la fecha establecida. El Comisionado revisará su petición sin argumento oral.

- Escriba la fecha de corte que ha elegido junto a "Fecha de calendario".
- Escriba el día de la semana de la audiencia junto a "Día de la Semana".
- Escriba "Motion for Reconsideration" junto a " Naturaleza de la petición ".
- No marque ninguna de las casillas que se especifica una hora o un cuarto.
- Firme y escriba su nombre, dirección de servicio, y la fecha. Además, escriba los nombres de los otros partes y las direcciones de servicio en la segunda página de este formulario.

[Declaración de Entrega o Envío por Correo o bien Comprobante de Notificación \(Declaration for Mailing or Delivery or Return of Service\), WPF DRPSCU 01.0250](#)

Consulte el Paso 4 para decidir cuál de estos formularios corresponde usar.

PASO 2: SI ES POSIBLE, HABLE CON UN ABOGADO

Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Si no tiene los medios para contratar un abogado para representarlo/la, es posible que pueda pagarle a un abogado que le dé consejos y revise su documentación a menos costo. Comuníquese con la línea telefónica que opera la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King para conseguir información sobre representación limitada. Si no puede pagar estos costos, existen servicios legales gratuitos limitados, a disposición de las personas de bajos ingresos. Comuníquese con la oficina de los Facilitadores para obtener una *Lista de Recursos Legales*, o con la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King para pedir información sobre los recursos disponibles para las personas de bajos ingresos. Inclusive si no contrata a un abogado para representarlo/la a través de este trámite, un abogado puede examinar su documentación, ofrecerle asesoría sobre la forma de presentar sus pruebas, y decirle si este tipo de demanda es lo que más le conviene.

PASO 3: HAGA COPIAS, CURSE SUS DOCUMENTOS EN LA OFICINA DEL SECRETARIO DEL TRIBUNAL, Y ENTREGUE LOS PAPELES DE TRABAJO

Haga 3 (o más) copias de todos los formularios completados.

Solamente en las copias de la Orden para la Petición de Reconsideración (Order on Motion for Reconsideration), escriba en inglés "**PROPOSED**" (PROPUESTA) en la esquina superior derecha. No escriba "**PROPOSED**" en el documento original.

Presente los originales de la Petición de Reconsideración y las Declaraciones en la Oficina del Secretario. *Estos documentos deben ser cursados dentro de los 10 días calendario posteriores a la decisión oral del Juez.* No curse el original de la Orden para

la Petición de Reconsideración.

Entregue los “papeles de trabajo” al Coordinador de la Ley de Asuntos Familiares (las copias de todos los formularios completados, el original de la Orden para la Petición de Reconsideración, sobres pretimbrados con el nombre y la dirección de cada una de las partes en la causa, y una copia de cada uno de los documentos usados en la petición original). *Usted deberá entregar las copias del Comisionado dentro de los 10 días calendario posteriores a la decisión oral del Juez.*

En la esquina superior derecha de la primera página de las copias del Comisionado, escriba lo siguiente en inglés:

WORKING PAPERS (PAPELES DE TRABAJO)
MOTION FOR RECONSIDERATION (PETICIÓN DE RECONSIDERACIÓN)

COMMISSIONER ROOM
(COMISIONADO): _____ (SALA) _____
(Indique el nombre del Comisionado)

WITHOUT LEGAL ARGUMENT
(NO HABRÁ ALEGATO ORAL)

NAME
(NOMBRE): _____
(Indique su nombre)

En el Tribunal de Seattle existe una hoja inicial para agregar a la Petición de Reconsideración. Se encuentra disponible en el lugar para depositar los papeles de trabajo (Working Paper Drop-Off). Complete la hoja y colóquela sobre sus papeles de trabajo.

PASO 4: NOTIFIQUE A LA OTRA PARTE

Notifique a las demás partes enviándoles copias de los formularios completados y las copias de cualquier otro documento que usted está presentando ante el Comisionado para la Petición de Reconsideración. *Las partes oponentes deberán ser notificadas dentro de los 10 días calendario posteriores a la decisión oral del juez.*

Si se ha fijado una fecha para juicio en su causa:

Puede cumplir con el trámite de notificación entregando o enviando estos documentos por correo usted mismo/a a la otra parte (siempre que no exista una orden que le prohíba tener contacto) dentro de los 10 días calendario posteriores a la decisión oral del juez. *Si envía los documentos por correo, deberá enviarlos dentro de los 7 días posteriores a la decisión oral del juez.* Sin embargo, si la otra parte tiene un abogado,

los documentos deben ser entregados o enviados por correo al abogado. Después de haber entregado o enviado los documentos, complete la Declaración de Entrega o Envío por Correo. Haga una copia de este formulario para sus archivos y presente el original en la Oficina del Secretario. Timbre su copia del formulario con el timbre de fechas del Secretario.

Si no se ha fijado una fecha para juicio en su causa:

Alguien que no sea usted, y que tenga por lo menos 18 años de edad, deberá cumplir con el trámite de notificación, haciendo llegar los documentos a la otra parte dentro de los 10 días calendario posteriores a la decisión oral del juez. Sin embargo, si la otra parte tiene un abogado, el abogado deberá recibir dicha notificación. La persona a cargo de la notificación deberá completar y firmar el Comprobante de Notificación y devolvérselo a usted. Haga 1 copia para usted y presente el original en la Oficina del Secretario. Timbre su copia con el timbre de fechas del Secretario.

Si la Oficina del Fiscal del Condado de King participó en la petición original, usted deberá entregar un juego con copias de todos los formularios y documentos relacionados con la Petición de Reconsideración a la Sección de Manutención Familiar del Fiscal del Condado de King.

PASO 5: CONTESTACIÓN A UNA RESPUESTA DE LA PARTE Oponente

El Comisionado podría rechazar su petición sin una respuesta de la otra parte, pero no puede concederle su petición sin pedir una respuesta. Si el Comisionado desea obtener una respuesta a su petición, usted y su parte oponente recibirán una notificación por carta. En general la parte oponente tendrá 10 días para responder, después de haberse enviado la carta. Si usted desea contestar la respuesta de la parte oponente, deberá cursar y notificar su respuesta dentro de los 2 días judiciales a partir de la fecha en que usted recibió su notificación de la respuesta de la parte oponente. Además, usted deberá entregar una copia de su contestación al Comisionado para la Ley de Asuntos Familiares (según se indica en el Paso 3 – ver la sección de entrega de hojas de trabajo).

PASO 6: ESPERE QUE LA DECISIÓN DEL COMISIONADO SE ENVÍE POR CORREO

Salvo que lo pida el Comisionado, las partes no se presentan ante el Comisionado para presentar alegatos orales. El Comisionado considerará los alegatos escritos y llegará a su decisión. Copias de la decisión del Comisionado sobre su petición serán enviadas a las partes en los sobres que usted haya entregado al Comisionado.

ADVERTENCIA: Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable

hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda.

(Es posible que pueda contratar a un abogado por un honorario mínimo para que revise sus formularios completados y hable con usted sobre sus problemas, sin representarlo/a en el tribunal.) Si necesita un abogado, comuníquese con la oficina de los Facilitadores de la Ley para Asuntos Familiares para obtener una *Lista de Recursos Legales*, o con la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King para pedir información sobre posibles abogados.